

人と自然が彩るまち くらまつない
あなたが輝く場所がここにある！



令和4年4月1日採用予定

黒松内町職員募集

学歴・経験不問

写真：国指定天然記念物
「歌才(うたさい)ブナ林」

【令和3年度 黒松内町職員(一般行政事務)採用試験実施要項】

採用予定人数：3名

職務の内容：一般行政事務

【一般行政事務】

黒松内町役場、その他行政機関（教育委員会、議会事務局など）において、職員管理、財務管理、住民福祉、まちづくり、教育、戸籍年金、税などの一般行政事務に従事します。

採用予定日：令和4年4月1日

受験資格等：次の要件をすべて満たす方

1. 一般行政事務（一般枠）

- ①昭和61年4月2日以降に生まれた方（採用時35歳以下）
- ②普通自動車免許証を有する方（AT限定可）
- ③パソコン操作（主にワード、エクセルなどの使用）が可能な方
- ④日本国籍を有し、採用後、黒松内町に居住可能な方

※地方公務員法第16条各号に該当する方は受験できません。

求める人材像

- ◆住民目線を忘れず、高い倫理感と責任感を持つことのできる職員
- ◆常に社会の動向に目を向け、必要な知識技能を向上し続ける職員
- ◆特技や技能（ITスキル、各種資格など）、資質を積極的に業務に活かすことのできる職員
- ◆地域社会の一員として、率先して町民公益活動等に参加する職員
- ◆黒松内のまち・人・文化に親しみを持ち、何事にも情熱をもって取り組む職員

待 遇

町職員の給与条例のほか関係規程等によります。

(参考給与額等：実際の給与額とは異なる場合があります。)

区 分	実務経験	想定月給	各種手当
25歳(高卒)	7年	185,500円	期末・勤勉手当、住居手当、地域手当、扶養手当、通勤手当等が条件に応じて支給されます。
32歳(大卒)	10年	229,500円	

応募方法

1. 提出書類

- ① 黒松内町職員(一般行政事務)採用試験申込書
- ② 職歴申告書(職歴のある方のみ)
- ※①②は役場総務課窓口または町ホームページから取得できます。
- ③ 資格証明書等の写し(資格のある方のみ)
- ④ 作文「私が目指す町職員の姿について(2,000字以内)」

2. 応募締切

令和3年12月14日(火)まで(必着)

3. 提出先

黒松内町役場 総務課まで、郵送又は持参してください。

試験方法・日時

【1次試験】

日 時：令和3年12月26日(日)午前10時開始予定
※感染症への対応として応募人数によって複数の日程・会場にて実施する場合があります。
※試験実施日は、応募締め切り後に通知します。

会 場：黒松内町コミュニティ防災センター(町役場裏)

試験内容：書類選考、筆記試験(基礎・事務能力、パーソナリティ診断)

【2次試験】

日 時：令和4年1月中旬以降を予定

会 場：黒松内町コミュニティ防災センター(町役場裏)

試験内容：面接試験

必要書類：最終学歴卒業証明書

合否の通知

各試験後4日程度で決定し、郵送にて通知します。

《申し込み・問い合わせ先》

〒048-0192

北海道寿都郡黒松内町字黒松内 302 番地 1

黒松内町役場 総務課(担当 佐藤・谷)

電話番号 0136-72-3311(直通)