

# 令和7年4月採用黒松内町職員(一般行政事務)採用選考申込書

写 真 上半身 無 帽 縦4cm×横3cm 3ヶ月以内	ふりがな		生年	年	月	日生
	氏 名		月日			
			電子			@
	現住所	〒 — — — — —				
		TEL (      ) — — — — —				

1 現在までの学歴について年代順に記入してください。

学校名	学部・学科名	所在市町村	修学期間	摘要
中学校			～ 年 月 年 月	卒・卒見込 中退・修了
			～ 年 月 年 月	卒・卒見込 中退・修了
			～ 年 月 年 月	卒・卒見込 中退・修了
			～ 年 月 年 月	卒・卒見込 中退・修了

2 職歴について記入してください。  就職したことがない。

※今までに複数の職歴がある場合は、別紙職歴申告書に記入してください。

在職期間		在職年月	勤務先	勤務内容
年 月 日から	年 月 日まで	年 月		
年 月 日まで				
勤務時間	週 時間	給料形態	<input type="checkbox"/> 月給制・ <input type="checkbox"/> 年俸制 <input type="checkbox"/> その他(      )	身分 <input type="checkbox"/> 正社員・ <input type="checkbox"/> 契約社員・ <input type="checkbox"/> パート <input type="checkbox"/> アルバイト・ <input type="checkbox"/> その他(      )

3 資格・免許等を記入してください。(別紙記入可、資格証等の写しを添付してください。)

名 称	取得年月日
	年 月
	年 月
	年 月
	年 月

4 趣味やスキル、特技について記入してください。

5 部活動やサークルの活動歴、その他ボランティアや社会貢献活動の経歴を記入してください。

名称等	活動期間・主な成績・内容等

6 現在行っている、他自治体や企業への就職活動や採用試験受験状況についてお答えください。

就職活動の有無	「有」の場合は、受検先、合否状況などを具体的に記入してください。
有・無	

7 国、都道府県、市、町村会が実施する令和6年度職員採用試験の一次試験に合格している場合は試験区分を記入してください。(採用後に確認書類の提出を求める場合があります)

--

8 黒松内町を志望する理由(転職理由を含む)を記入してください。

--

9 学業や職務、日常生活などにおいて、特に力を注いだことを理由を含めて記入してください。

--

10 町職員として取り組みたい事柄と、自分の力をどのように発揮できるか記入してください。

--

11 自己PRを記入してください。 ※勤務開始日に関する希望はこの欄に記入してください。【例:4月10日からの勤務希望など】

--

この申込書及び付随する職歴申告書に記載した事項はすべて真実に相違ありません。

年 月 日

氏 名

\*氏名欄は自筆で青又は黒インクではっきり記入してください。(ボールペン可)