

人と自然が彩るまち くらまつない
あなたが輝く場所がここにある！

令和7年4月1日採用予定

黒松内町職員募集

写真：国指定天然記念物
「歌才(うたさい)ブナ林」

【令和7年度 黒松内町職員採用選考実施要項】

採用予定日：令和7年4月1日

職種、採用予定者数及び職務内容：

職種	採用予定数	職務内容
一般行政事務	若干名	黒松内町役場、その他行政機関（教育委員会、議会事務局など）において、職員管理、財務管理、住民福祉、まちづくり、教育、戸籍年金、税などの一般行政事務に従事します。

受験資格等：次の要件をすべて満たす方

受験資格

【一般行政事務】

- ・昭和60年4月2日以降に生まれた方
 - ・普通自動車運転免許証を保有又は採用までに取得見込みの方
 - ・パソコン操作（主にワード、エクセルなどの使用）が可能な方
 - ・日本国籍を有し、採用後、黒松内町へ居住可能な方
- ※地方公務員法第16条各号に該当する方は受験できません。

待 遇

1. 給 料：町職員の給与条例のほか関係規程等によります。
2. 諸 手 当：要件を満たす場合に主に次の手当が支給されます。
期末・勤勉手当（約 4.5 ヶ月分※R6 年 11 月現在）、扶養手当、
通勤手当、住居手当 等
3. 勤務時間：月曜日から金曜日、午前 8 時 45 分から午後 5 時 30 分
4. 休 日：土日、国民の祝日、年末年始（12 月 31 日から 1 月 5 日）
5. 休 暇：年次有給休暇…年間 20 日（1 年目は調整あり）
特別休暇…夏季休暇（年 3 日）、忌引休暇など

応 募 方 法

1. 提出書類
 - ① 黒松内町職員(一般行政事務)採用選考申込書
 - ② 職歴申告書（職歴のある方のみ）
※①②は役場総務課窓口または町ホームページから取得できます。
 - ③ 資格証明書等の写し（資格のある方のみ）
 - ④ 作 文 テーマ：地域社会の中で町職員が果たすべき役割と、私が目指す職員像について（PC での入力可）
文字数：800 字以上 1,200 字以内
2. 応募締切
令和 7 年 1 月 15 日（水）まで（必着）
3. 提出先
黒松内町役場 総務課まで、郵送又は持参してください。

選考方法・日時

【1 次選考】試験内容：書類選考

【2 次選考】日 時：令和 7 年 1 月下旬

会 場：黒松内町コミュニティ防災センター（町役場裏）

試験内容：面接選考、筆記選考（事務能力、パーソナリティ診断）

必要書類：最終学歴卒業証明書、成績証明書

合否の通知

1 次選考・2 次選考ともに選考後 5 日程度で決定し、郵送にて通知します。

《申し込み・問い合わせ先》

〒048-0192

北海道寿都郡黒松内町字黒松内 302 番地 1

黒松内町役場 総務課（担当 三浦・江戸）

電話番号 0136-72-3311（直通）